

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» П. НЕЙТРИНО**

361609, КБР, Эльбрусский муниципальный район, п. Нейтрино  
ИНН 0710054804, БИК 048327001,  
Телефон Тел. (8-866) 38 75-2-22

---

от 02. 09. 2021г.

№56/1

**ПРИКАЗ**

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 27.08.2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 02 сентября 2021г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «07. Образование-Электронная школа».
3. Возложить на Жазаеву К. Х. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по УВР Атабиевой С.Б.
  - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
  - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся

за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);

6.2. Положение ведения электронного учета (приложение 2);

6.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);

6.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);

7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

8. Атабиевой С.Б, заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.


9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.




Директор

Ф. З. Картлыкова

С приказом ознакомлены:

Атабиева С. Б. 

Жазаева К. Х. 

Соттаева Ж. И. 